**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЛИНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 мая 2018 г. № 62\_**

с. Килинчи

О внесении изменений и дополнений в

Административный регламент администрации

муниципального образования «Килинчинский

сельсовет» по предоставлению муниципальной

услуги «Выдача разрешений на проведение

земляных работ», утвержденный постановлением

№ 96 от 24.05.2012

На основании Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона № 479-ФЗ от 29.12.2017 "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления"; ст.ст.22,57 Устава муниципального образования «Килинчинский сельсовет», протеста Прокуратуры Приволжского района Астраханской области от 28.04.2018 № 7-42-2018, в целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Килинчинский сельсовет» постановляет:

1. Внести в Административный регламент администрации муниципального образования «Килинчинский сельсовет» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельных участков», утвержденный постановлением главы администрации МО "Килинчинский сельсовет" № 95 от 24.05.2012 (далее по тексту - регламент) следующие изменения и дополнения:
   1. Дополнить раздел 2 регламента пунктом 2.13 следующего содержания:

"2.13. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим пунктом административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае, если на момент поступления в администрацию заявления на рассмотрении в администрации уже находится поданное ранее другим лицом заявление о предоставлении той же самой муниципальной услуги, а именно, о выдаче разрешения на проведение земляных работ в пределах земельного участка (земельных участков) с таким же кадастровым номером в том же объеме либо земельного участка с такими же координатами в том же объеме. В таком случае администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления до рассмотрения первого заявления, удовлетворение первого заявления влечет отказ в удовлетворении заявления, поданного позднее.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо Администрации МО "Килинчинский сельсовет", ответственное за предоставление данной муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление данное муниципальной услуги:

- готовит и обеспечивает подписание уведомления о приостановлении рассмотрения заявления (далее - уведомление о приостановлении). В уведомление о приостановлении указывается причина приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренная [настоящим](consultantplus://offline/ref=99451D4658009B409F72869DADFBCB7AC00C0BCEEEBFCD667358D911654AA9111EE64F65133E526DE270D7f8w0I) пунктом административного регламента;

- в течение трех рабочих дней со дня подписания уведомления о приостановлении, направляет уведомление о приостановлении способом, указанным в заявлении:

лично и берет с заявителя расписку о получении уведомления;

направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении не указан способ направления уведомления о приостановлении, уведомление о приостановлении направляется по почте с уведомлением о вручении.

Срок исполнения данной административной процедуры устанавливается до выдачи разрешения на проведение земляных работ по первому заявлению либо до решения об отказе в выдаче разрешения на проведение земляных работ по первому заявлению.

* 1. Изложить пункт 5.3 раздела 5 регламента в следующей редакции:

"5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.".

1.4. Дополнить регламент разделом 6 "Требования к разработке проектов регламента, изменений и дополнений к нему" следующего содержания:

"6. Требования к разработке проектов регламента, изменений и дополнений к нему

Проекты регламента, изменений и дополнений к нему разрабатываются в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением администрации МО "Килинчинский сельсовет" № 229 от 21.07.2014.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации МО "Килинчинский сельсовет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.".

1. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на доске объявлений администрации муниципального образования «Килинчинский сельсовет» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Килинчинский сельсовет»: http://kilinchi.ru/.

Глава Администрации МО Ахмедова Л.А.

"Килинчинский сельсовет"

Приволжского района

Астраханской области