АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИЛИНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2020 г. № 38а

Об утверждении Порядка

предоставления за счет средств

бюджета МО «Килинчинский сельсовет»

грантов в форме субсидий гражданам,

ведущим личные подсобные хозяйства,

на закладку фруктового сада.

В соответствии с Законом Астраханской области от 03.07.2009 N 49/2009-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области в области сельского хозяйства", в рамках муниципальной программы утвержденной постановлением МО «Приволжский район» «Развитие сельского хозяйства и сел Приволжского района» администрация МО «Килинчинский сельсовет» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета МО «Килинчинский сельсовет» грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку фруктового сада.

2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации Ахмедова Л.А.

МО «Килинчинский сельсовет»

Утвержден  
постановлением  
№ 38а от 17.08.2020 г.

Порядок предоставления за счет средств бюджета МО «Килинчинский сельсовет» грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку фруктового сада.

**1. Настоящий Порядок** определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета МО «Килинчинский сельсовет» грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку фруктового сада в порядке проведения эксперимента, направленного на развитие садоводства в личных подсобных хозяйствах и увеличение плодовой продукции на территории МО «Килинчинский сельсовет»  
Закладка фруктовых садов осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми настоящим постановлением.

**2. Грант предоставляется** гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с [Федеральным законом "О личном подсобном хозяйстве"](http://docs.cntd.ru/document/901867310), прошедшему конкурсный отбор в органе местного самоуправления, указанного в пункте 1 настоящего Порядка (далее - орган местного самоуправления), в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, предусматривающим сроки его проведения, включая сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (далее - заявка), не превышающие 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, для предоставления гранта, утверждаемым МО «Килинчинский сельсовет» (далее соответственно - получатель, реестр субъектов государственной поддержки, конкурсный отбор, порядок проведения конкурсного отбора).

**3. Грант предоставляется** получателям органом местного самоуправления, являющимся получателем субсидии на предоставление гранта, в пределах средств бюджета, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

Грант предоставляется получателям на финансовое обеспечение затрат на закладку фруктового сада в соответствии с планом расходов по закладке сада по форме, утверждаемой (далее - план расходов), в размере 100 процентов от затрат по закладке сада, но не более 100 тыс. рублей.

Грант должен быть израсходован получателем на цель, указанную в настоящем пункте, со дня поступления гранта на расчетный счет получателя, по 25 декабря текущего финансового года включительно.

**4. Грант предоставляется** получателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) наличие у заявителя на территории соответствующего муниципального района, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) или за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) для ведения личного подсобного хозяйства площадью не менее 500 соток, на который (которые) зарегистрировано право собственности или договор аренды на земельный участок.

3) ведение заявителем личного подсобного хозяйства на территории соответствующего муниципального образования, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

4) наличие обязательства заявителя осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку фруктового сада в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

5) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

6) наличие обязательства заявителя осуществлять уходные работы за фруктовым садом до вступления его в плодоношение в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя;

7) наличие согласия заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного финансового контроля Приволжского района проверок соблюдения заявителем условий, цели и порядка предоставления гранта;

9) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

10) наличие обязательства заявителя о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

**5. Грант предоставляется** на конкурсной основе. Победителями в конкурсном отборе могут быть два личных подсобных хозяйста набравшие наибольшее количество баллов. Организатором проведения конкурсного отбора является орган местного самоуправления, который образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней в соответствии с типовой формой положения о конкурсной комиссии, утверждаемой постановлением.  
5.1. Орган местного самоуправления в рамках организации конкурсного отбора:  
1) определяет сроки проведения конкурсного отбора;

2) размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора.

**6. Участие в конкурсном** отборе заявителя осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) план расходов;

5) выписка с расчетного счета, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) копия предварительного договора (соглашения) на приобретение посадочного материала (плодовых деревьев);

7) выписка из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) документы подтверждающие правообладание земельным участком указанным в заявке;

9) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

**7. Документы, предусмотренные** подпунктами "1" - "6" пункта 6 настоящего Порядка, представляются заявителем в орган местного самоуправления не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора.

**8. Орган местного самоуправления** в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Приволжскому району - сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами "7" - "9" пункта 6 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами "1" - "6" пункта 6 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами "7" - "9" пункта 6 настоящего Порядка, орган местного самоуправления межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в орган местного самоуправления непосредственно в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](http://docs.cntd.ru/document/902288125).

**9. Орган местного самоуправления** регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления (далее - журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно. В случае представления заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, по почте или в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](http://docs.cntd.ru/document/902288125), орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в орган местного самоуправления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

**10. Заявитель несет** ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.  
10.1. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией, по результатам которого орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:  
- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

- об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.

**11. Основаниями для отказа** заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение срока подачи заявителем заявки, указанного в порядке проведения конкурсного отбора;

2) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

**12. В случае отказа** заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

**13. Конкурсная комиссия** оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), на основании следующих критериев конкурсного отбора (согласно Приложения №1 данного Порядка):

Доклад заявителя:

- план расходов на создание и развитие фруктового сада

- срок ведения участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства;

- площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) или за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) на территории соответствующего муниципального района (городского округа), указанного в пункте 1 настоящего Порядка, для ведения личного подсобного хозяйства, на который (которые) зарегистрировано право участника конкурсного отбора;

- опыт, навыки ведения в данной сфере деятельности;

- наличие фруктового сада.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки направляет в орган местного самоуправления результаты оценки заявок, на основании которых формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им баллов в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора.

Орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении гранта и определяет размер гранта, предоставляемого участникам конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых по результатам оценки заявок заняли наивысшие рейтинговые номера.

Если заявки нескольких участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то при формировании рейтинга заявок приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

**14. Основаниями для принятия** органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) непредставление участником конкурсного отбора документов, предусмотренных подпунктами "1" - "6" пункта 6 настоящего Порядка (предоставление их не в полном объеме);

2) наличие в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации;

3) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и порядком проведения конкурсного отбора;

4) наличие итоговой оценки у участника конкурсного отбора ниже предельного значения, установленного порядком проведения конкурсного отбора.

В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

**15. Орган местного самоуправления** в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой соглашения, оформленного в двух экземплярах.

**16. Получатель в теч**ение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет один экземпляр подписанного соглашения в орган местного самоуправления или извещает орган местного самоуправления об отказе от подписания соглашения.

Непредставление получателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения или извещения об отказе от подписания соглашения признается отказом от получения гранта.  
**17. Орган местного самоуправления** в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем по форме, утверждаемой органом местного самоуправления, для открытия расчетного счета в кредитной организации, предназначенного для перечисления средств гранта (далее соответственно - уведомление, расчетный счет, банк).

**18. Получатель в течение** 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет его в банк для открытия расчетного счета.

**19. Орган местного самоуправления** в течение 3 рабочих дней со дня получения от банка информации об открытии получателем расчетного счета составляет сводный реестр получателей по форме, и направляет в отдел по соответствующему муниципальному району Управления Федерального казначейства платежные документы для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетный счет получателя причитающихся средств гранта для последующего перечисления на расчетный счет лиц, являющихся поставщиками посадочного материала (плодовых деревьев) по договорам (соглашениям) на выполнение работ по закладке сада, заключаемых получателем в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - исполнители по договорам), в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**20. Орган местного самоуправления** в течение 5 рабочих дней со дня перечисления получателю причитающихся средств гранта письменно уведомляет получателя о перечислении средств гранта на расчетный счет получателя.

**21. Для перечисления средств** гранта с расчетного счета получателя на расчетные счета исполнителей по договорам получатель представляет в орган местного самоуправления копии договоров на выполнение работ по закладке сада, заверенные получателем.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут быть направлены получателем в орган местного самоуправления в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](http://docs.cntd.ru/document/902288125).

**22. Получатели несут ответственность** за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

**23. Порядок и стандарт** предоставления получателям государственной услуги по предоставлению грантов устанавливаются административным регламентом, утверждаемым органом местного самоуправления.

**24. Возврату в бюджет** соответствующего муниципального образования подлежит грант в случаях:

- несоблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления гранта;

- установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения гранта;

- установления факта невыполнения получателем условий соглашения;

- установления факта нецелевого расходования получателем гранта;

- образования остатка гранта, не использованного получателем в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, грант подлежит возврату в бюджет соответствующего муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого расходования гранта средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет соответствующего муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**25. Обязательная проверка** соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется органом местного самоуправления в устанавливаемом им порядке и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Приложение №1

к постановлению № 38а от 17.08.2020 г.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНЫЕ

ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА МО «КИЛИНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, НА ЗАКЛАДКУ

ФРУКТОВОГО САДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование критерия** | **Оценка критерия** |
| 1. | Срок ведения личного подсобного хозяйства: |  |
| менее 1 года | 1 балл |
| от 1 до 3 лет | 5 баллов |
| от 3 до 6 лет | 10 баллов |
| от 6 до 10 лет | 20 баллов |
| свыше 10 лет | 30 баллов |
| 2. | Площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) на территории соответствующего муниципального района, указанного в пункте 1 Порядка, для ведения личного подсобного хозяйства, на который (которые) зарегистрировано право заявителя: |  |
| от 0,1 до 0,15 га | 10 баллов |
| от 0,15 до 0,2 га | 12 баллов |
| от 0,2 до 0,25 га | 15 баллов |
| свыше 0,25 га | 17 баллов |
| 3. | Опыт, навыки ведения в данной сфере деятельности |  |
| 1 год | 5 баллов |
| 2 года | 10 баллов |
| 3 года | 15 баллов |
| 4. | Наличие фруктового сада  1 год  2 года  3 года | 5 баллов  10 баллов  15 баллов |

Приложение № 2 к постановлению

№ 38а от 17.08.2020 г.

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии для организации**

**и проведения конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Измайлов Наиль Хакимович | председатель комиссии, заместитель главы МО «Килинчинский сельсовет» |
| Рамазанова Руфина Рахметовна | заместитель председателя комиссии, И.о. начальника информационно-правового отдела администрации МО «Килинчинский сельсовет» |
| Члены комиссии: | |
| Альжанов Аймухан Гильманович | начальник управления сельского хозяйства Приволжского района |
| Аубекирова Галиябану Рамилевна | Главный бухгалтер администрации МО «Килинчинский сельсовет» |
| Ишбирдиева Лэйла Валитовна | делопроизводитель администрации МО «Килинчинский сельсовет» |