

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КИЛИНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА № 41

от «30» декабря 2013 года

с. Килинчи

Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Килинчинский сельсовет»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Килинчинский сельсовет», Совет муниципального образования «Килинчинский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Килинчинский сельсовет» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» от 20.05.2010 г. № 20 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Килинчинский сельсовет».
3. Обнародовать настоящее Решение путем:
  - размещения на стенде в здании администрации;
  - размещения на официальном сайте.
4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Килинчинский сельсовет»



Л.А.Ахмедова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
«Килинчинский сельсовет»  
от 30.12.2013 № 41

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КИЛИНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

### **1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Килинчинский сельсовет» (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» (далее – местный бюджет), его утверждения и исполнения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

### **2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Килинчинский сельсовет»**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Килинчинский сельсовет» (далее – муниципальное образование) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования, решениями Совета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **4. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:
- Совет муниципального образования «Килинчинский сельсовет» (далее – Совет);
  - Глава муниципального образования «Килинчинский сельсовет», исполняющий полномочия Председателя Совета (далее - Глава МО);
  - администрация муниципального образования «Килинчинский сельсовет» (далее – администрация);
  - ревизионная комиссия муниципального образования «Килинчинский сельсовет» (далее – ревизионная комиссия);
  - главные распорядители средств местного бюджета;



- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- настоящим Положением и решениями Совета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» о местном бюджете.

## **5. Бюджетные полномочия Совета муниципального образования**

1. Совет муниципального образования «Килинчинский сельсовет» рассматривает, и утверждает бюджет муниципального образования «Килинчинский сельсовет» и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях, комиссиях Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами, формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом муниципального образования «Килинчинский сельсовет».

2. Советом в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения их полномочий должна быть предоставлена органами исполнительной власти, администрацией муниципального образования «Килинчинский сельсовет», органами управления государственными внебюджетными фондами вся необходимая информация.

## **6. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования**

Администрация обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчеты об исполнении бюджета на утверждение в Совет, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **7. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии муниципального образования**

1. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии муниципального образования «Кишинский сельсовет» являющейся органом по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Ревизионная комиссия также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизе муниципальных программ;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Ревизионная комиссия обязана предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий ревизионной комиссией.

4. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **8. Публичные слушания**

Публичные слушания проводятся по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Проект местного бюджета, годовой отчет об исполнении местного бюджета, подлежат официальному опубликованию.

## **9. Правовая форма местного бюджета**

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета.

## **10. Местный бюджет**

1. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

2. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного



значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

### **11. Основы составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет бухгалтерией администрации.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год.

4. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- муниципальных программах.

### **12. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Килинчинский сельсовет» разрабатывается администрацией на очередной финансовый год.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Килинчинский сельсовет» одобряется администрацией МО «Килинчинский сельсовет» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет МО «Килинчинский сельсовет».

3. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Килинчинский сельсовет» в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета МО «Килинчинский сельсовет».

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Килинчинский сельсовет» осуществляется администрацией муниципального образования «Килинчинский сельсовет».

### **13. Муниципальные программы муниципального образования**

1. Муниципальные программы муниципального образования «Килинчинский сельсовет» утверждаются администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### **14. Муниципальный дорожный фонд**

1. Дорожный фонд муниципального образования - часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Дорожный фонд муниципального образования формируется и используется в соответствии с Порядком, утвержденным решением Совета.

3. Объем дорожных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета о бюджете на очередной финансовый год.

#### **15. Внесение проекта решения о бюджете в Совет**

1. Администрация вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Совета не позднее 15 ноября текущего года.

2. В проекте бюджета должны содержаться показатели, установленные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **16. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. В течение трех рабочих дней, следующих за днем внесения в Совет проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, глава МО направляет его в ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

2. Ревизионная комиссия в недельный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете, которое направляет в Совет и главе администрации.

Заключение контрольно-счетной комиссии учитывается при подготовке поправок к решению о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением ревизионной комиссии



направляется в Совет на рассмотрение.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете, Советом может создаваться согласительная комиссия в количестве 6 человек из равного числа представителей Совета и администрации по председательством главы муниципального образования.

6. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы проекта решения о бюджете в пятидневный срок.

В случае необходимости в проект бюджета вносятся соответствующие поправки.

7. Принятое Советом решение о бюджете на очередной финансовый год направляется главе муниципального образования для подписания.

### **17. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в соответствии со ст.190 Бюджетного кодекса РФ.

2. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совету проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

3. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

### **18. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Астраханской области.

### **19. Сводная бюджетная роспись**

1. Бюджетная роспись составляется распорядителями бюджетных средств на основе утвержденного местного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой и представляется в администрацию в течение 10 дней со дня утверждения местного бюджета.

2. Администрация составляет сводную бюджетную роспись на основе бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств в течение 15 дней после утверждения бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, администрация утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **20. Кассовый план**

1. Под кассовым планом муниципального образования «Килинчинский сельсовет» понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. В течение 10 дней со дня утверждения местного бюджета администрации составляет кассовый план.

Ведение кассового плана осуществляется администрацией в процессе исполнения местного бюджета.

## **21. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

## **22. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на выполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.



### **23. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.
2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **24. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность составляется администрацией на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.
2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет и в ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета.

### **25. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется ревизионной комиссией в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Администрация представляет в ревизионную комиссию отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется ревизионной комиссией в Совет с одновременным направлением в администрацию.

### **26. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного

представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

### **27. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельным приложением к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

3. Решением об исполнении местного бюджета могут утверждаться иные показатели, установленные решением Совета для решения об исполнении бюджета.

### **28. Финансовый контроль**

Формы и порядок осуществления финансового контроля участниками бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Килинчинский сельсовет».

### **29. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации**

Основания и порядок применения ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемые в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, перечень и полномочия органов, применяющих меры ответственности к нарушителям бюджетного законодательства, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.