**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КИЛИНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2014г № 435 с. Килинчи

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи»

# На основании ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями от 29 декабря 2014 года), ст. 72, 73 Устава МО «Килинчинский сельсовет», администрация муниципального образования «Килинчинский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» и внесения изменений в нее.

2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Килинчинский сельсовет» Ахмедова Л.А.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

муниципального образования

«Килинчинский сельсовет»

от 08.12.2014 г. № 435

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» и внесения изменений в нее

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» на текущий год (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) на текущий год.

1. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса сводная роспись составляется главным бухгалтером муниципального образования «Килинчинский сельсовет и утверждается главой администрации муниципального образования «Килинчинский сельсовет».

2.Сводная роспись включает в себя:

2.1. Роспись поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Килинчинский сельсовет» в целом на год в разрезе администраторов и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

2.2. Роспись расходов бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» в целом на год по получателям бюджетных средств, в разрезе ведомственной, функциональной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации (получатель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, экономическая статья).

2.3 Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» на год в разрезе администраторов и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

3. Составление сводной бюджетной росписи поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Килинчинский сельсовет» и сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляется в следующем порядке:

3.1. Главный бухгалтер муниципального образования «Килинчинский сельсовет», ответственный за планирование доходов, на основании утвержденного бюджета составляет прогнозируемые годовые поступления в бюджет и вводят в соответствии с бюджетной классификацией РФ в разрезе администраторов в программный комплекс «1С-Бухгалтерия».

3.2. Получатели формируют бюджетную роспись поступлений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в разрезе кодов бюджетной классификации РФ на бумажном носителе с подписью и печатью, и представляют в администрацию муниципального образования «Килинчинский сельсовет».

3.3. Бухгалтерия муниципального образования «Килинчинский сельсовет», ответственный за организацию исполнения бюджета

- проверяет соответствие представленных бюджетных росписей поступлений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утвержденному бюджету и визирует их;

- группирует представленные данные и вводит их в соответствии с бюджетной классификацией РФ и в разрезе администраторов в программный комплекс «1 с-Бухгалтерия».

4. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации муниципального образования «Килинчинский сельсовет» на бумажном носителе и не позднее 20 дней со дня вступления в силу решения Совета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» «Об утверждении бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» на очередной финансовый год» направляется получателям по электронным каналам связи, при наличии возможности, или на бумажном носителе.

5.Бухгалтерия муниципального образования «Килинчинский сельсовет» как орган, исполняющий бюджет, в течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, доводит показатели указанной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий год до всех получателей бюджетных средств.

В соответствии со ст.158 Бюджетного кодекса РФ бухгалтерия муниципального образования «Килинчинский сельсовет» распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по получателям, и доводит их до получателей средств бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет», формирует и утверждает муниципальные задания.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимиты бюджетных обязательств доводятся бухгалтерией муниципального образования «Килинчинский сельсовет» до получателей средств бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» в 1 экземпляре.

6. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение руководителю бюджетного учреждения план финансово - хозяйственной деятельности. В течение пяти дней со дня представления указанного плана финансово - хозяйственной деятельности руководитель бюджетного учреждения утверждает этот документ.

7. Бухгалтерия муниципального образования «Килинчинский сельсовет» в части своей компетенции доводят до администраторов роспись поступлений доходов и роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет».

8. Внесение изменений в сводную роспись доходов и сводную роспись источников финансирования дефицита осуществляется в случаях:

- внесения изменений в решение Совета о бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Килинчинский сельсовет» и закрепление доходных источников за получателями – администраторами доходов бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет»;

- внесения получателями изменений в распределение доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- поступления дополнительных средств, выделенных из областного бюджета на финансирование целевых расходов;

9. Внесение изменений в сводную роспись расходов осуществляется в следующем порядке:

1) получатели средств бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» уведомляют бухгалтерию МО «Килинчинский сельсовет» о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи на текущий год с указанием оснований для внесения изменений, ссылкой на номер статьи, пункта, абзац статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации бухгалтерии МО «Килинчинский сельсовет»

2) в случае внесения изменений по расходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности получатели представляют в бухгалтерию МО «Килинчинский сельсовет» предложения об изменениях на ту же сумму доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности по кодам бюджетной классификации;

3) на основании представления получателя средств бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» бухгалтерии МО «Килинчинский сельсовет»

а) рассматривает просьбу о перемещении ассигнований, исходя из ресурсных возможностей, при этом главный бухгалтер несет персональную ответственность за соблюдение норм Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

б) в случае, если справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований на текущий год представлены получателем на бумажных носителях, ввод изменений в сводную бюджетную роспись в программный комплекс «1С осуществляет ответственный бухгалтер;

в) специалист бухгалтерии МО «Килинчинский сельсовет» осуществляет активацию уведомления об изменении бюджетных ассигнований, полученную в электронном виде и формирует лимиты бюджетных обязательств и направляет получателю в электронном виде уведомление об изменении бюджетных ассигнований; в случае отсутствия у получателя соответствующей технической возможности, подписанные бухгалтером МО «Килинчинский сельсовет» уведомления и доводятся до получателя на бумажных носителях ;

г) в случае отказа внесения изменений в сводную бюджетную роспись бухгалтер МО «Килинчинский сельсовет» возвращает все представленные документы получателю с письменным объяснением причин отказа;

4) Для внесения изменений в сводную роспись в случае образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» экономии по отдельным статьям или необходимости использования средств по другим направлениям классификации расходов бюджетов Российской Федерации, включая погашение кредиторской задолженности, получателями средств бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» вносятся представления в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

5) Внесение изменений в сводную роспись на основании изменений, внесенных в решение Совета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» «Об утверждении бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» на текущий год», осуществляется в порядке, установленном в п. 10 настоящего Порядка.

10. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение Совета о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) получателей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из областного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств, установленным решением Совета о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета о бюджете не допускается.

11. Порядок составления и ведения кассового плана утверждается отдельным постановлением главы администрации МО «Килинчинский сельсовет».

Финансирование расходов бюджета муниципального образования «Килинчинский сельсовет» осуществляется в текущем году бухгалтерией МО «Килинчинский сельсовет» реестрами на финансирование по получателям на лицевые счета с признаком 03.

Получатели средств бюджета МО «Килинчинский сельсовет» имеют право расходовать бюджетные средства в пределах годовых назначений с учетом осуществленных блокировок лимитов бюджетных обязательств.