СОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБАРЗОВАНИЯ «КИЛИНЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 16

от 17 июня 2019 г.

с.Килинчи

О внесении изменений в

Правила благоустройства территории

МО «Килинчинский сельсовет», утвержденные

Решением Совета МО «Килинчинский сельсовет»

от 01.11.2017 № 11

В соответствии со [ст.ст.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113348;fld=134;dst=101150)4, 28 Федерального закона от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Килинчинский сельсовет», в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории   муниципального образования «Килинчинский сельсовет» и приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством с учетом модельного проекта Прокуратуры Приволжского района Астраханской области,

Совет МО «Килинчинский сельсовет»

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила благоустройства на территории муниципального образования «Килинчинский сельсовет», утвержденные Решением Совета МО «Килинчинский сельсовет» от 01.11.2017 № 11 (далее по тексту – Правила), следующие изменения и дополнения:
   1. Раздел 5 Правил благоустройства на территории МО «Килинчинский сельсовет» «Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Контроль за соблюдением правил благоустройства**

5.1. Контроль за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Килинчинский сельсовет» разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Килинчинский сельсовет» физическими лицами и хозяйствующими субъектами (далее – Правил благоустройства).

5.2. Полномочия администрации муниципального образования «Килинчинский сельсовет» по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства возложены на заместителя главы администрации муниципального образования «Килинчинский сельсовет».

5.3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства, установления факта исполнения или неисполнения предписания и принятия мер по привлечению лиц к ответственности в установленном законом порядке.

5.4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории муниципального образования «Килинчинский сельсовет» нарушения Правил благоустройства,  незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства (приложение № 6 к Правилам).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства к Акту выявления нарушения Правил благоустройства могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 7 к Правилам);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5.5. Специалист администрации МО «Килинчинский сельсовет», составивший Акт выявления нарушения Правил благоустройства, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства, и выдает ему в течение 1 рабочего дня Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства (приложение № 8 к Правилам), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил благоустройства. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю), предписание с копией Акта выявления нарушения Правил благоустройства направляется нарушителю в течение 3-х рабочих дней по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6.  При оформлении предписания устанавливается месячный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории  - срок устранения нарушения устанавливается в течение трех суток;

- с не очисткой крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается в течение одних суток.

5.7. При выявлении признаков составов административных правонарушений, предусмотренных Законом Астраханской области № 41/2016-ОЗ от 22.06.2016 «Об административных правонарушениях», материалы проверки в течение 1 рабочего дня передаются должностному лицу администрации МО «Килинчинский сельсовет», уполномоченному по составлению протоколов об административных правонарушениях либо иному должностному лицу администрации МО «Приволжский район» для привлечения к установленной законом ответственности.

5.8. Специалист администрации МО «Килинчинский сельсовет» осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства (приложение № 9 к Правилам), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

Приложение\_№ 6 к

Правилам благоустройства

**АКТ**

**выявления нарушения Правил благоустройства территории    муниципального образования «Килинчинский сельсовет»**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                                    № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время  "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин.                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация  муниципального образования «Килинчинский сельсовет», в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

на основании  постановления  Администрации МО «Килинчинский сельсовет»

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выявлены в ходе мониторинга территории муниципального образования,  следующие нарушения Правил благоустройства территории  муниципального образования «Килинчинский сельсовет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории  МО «Килинчинский сельсовет»)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (подпись лица, составившего акт)

При  выявлении нарушения производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

 Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства территории муниципального образования «Килинчинский сельсовет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего Акт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7 к Правилам благоустройства

**ФОТОТАБЛИЦА**

**к акту выявления нарушения Правил благоустройства территории**

**муниципального образования «Килинчинский сельсовет»**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                                  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (место совершения нарушения)

 Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8 к

Правилам благоустройства

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушения Правил благоустройства территории   муниципального образования «Килинчинский сельсовет»**

   от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                                № \_\_\_\_\_\_\_

     Время  "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории     муниципального образования «Килинчинский сельсовет» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_.

С   целью   устранения  выявленных  нарушений ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства на территории  муниципального образования «Килинчинский сельсовет»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. по адресу: 416457, с.Килинчи, ул.Ленина, д.2, Приволжского района Астраханской области

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к административной ответственности в соответствии со статьёй 34.5 закона Астраханской области № 41/2016-ОЗ от 22.06.2016 года «Об административных правонарушениях».

Предписание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (Ф.И.О., подпись, дата)

 Приложение № 9 к

Правилам благоустройства

**Журнал учета выявленных нарушений**

**Правил благоустройства территории  муниципального образования «Килинчинский сельсовет»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата выявления нарушения, характер нарушения | Место нарушения, лицо, допустившее нарушения | Реквизиты  Акта выявления нарушения, с указанием лица, составившего акт | Реквизиты предписания с указанием срока выполнения | Сведения об исполнении предписания | Сведения о привлечении нарушителя к ответственности с указанием реквизитов постановления административной комиссии | Сведения об уплате штрафа | Подпись работника, заполнившего журнал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Обнародовать настоящее Решение путем размещения на доске объявлений администрации муниципального образования «Килинчинский сельсовет» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Килинчинский сельсовет»: http://mo.astrobl/ kilinchinskijselsovet /.

Глава МО "Килинчинский сельсовет" Л.А. Ахмедова